



GIDS Innovatiesubsidie Studentenpastoraat

Deze gids is bedoeld voor plaatselijke projectbesturen en dient als hulpmiddel bij het indienen van de projectaanvraag, het tussentijds verslag en het eindverslag.

Inleiding

De Protestantse Kerk in Nederland beschouwt het studentenpastoraat als een wezenlijk onderdeel van haar roeping en verantwoordelijkheid. De kerk ondersteunt deze vorm van categoriaal pastoraat onder andere financieel en biedt ondersteuning door de landelijke Werkgroep Studentenpastoraat en de medewerkers van de Dienstenorganisatie.

Sinds 2018 wordt het studentenpastoraat op projectbasis gefinancierd. Deze gids is een handleiding bij de aanvraag van subsidie voor een innovatieproject, aan te vragen in de periode 2025-2030. De maximale duur van het innovatieve project is twee jaar.

U vindt in deze gids de volgende onderwerpen:

1. Missie, Visie en Doelen
2. Het projectplan schrijven
3. Het jaarverslag
4. De eindevaluatie

Naast deze Gids heeft u nog twee andere documenten nodig, te weten:

- Het Aanvraagformulier Innovatiesubsidie
- De Voorwaarden Innovatiesubsidie Studentenpastoraat

Let bij de aanvraag op de termijn zoals te vinden op de website van de Protestantse Kerk:
[Studentenpastoraat & Subsidie | Protestantse Kerk in Nederland](#)



1. Missie, Visie en Doelen

Missie: De Protestantse Kerk is present in de wereld van studenten, bij hun levensvragen en zoektocht naar zingeving. In de vorm van studentenpastoraat bieden wij hun onvoorwaardelijke aandacht voor hun vragen en reiken hun vanuit het christelijk geloof inspiratie aan.

Visie: Het studentenpastoraat van de Protestantse Kerk in Nederland:

- is een van de uitwerkingen van het verlangen van de kerk naar onvoorwaardelijke presentie in de maatschappij.
- wil zijn 'daar waar Jezus is' en neemt waar wat zinvolle presentie betekent.
- is een voorpost van de kerk van de toekomst.
- is zowel een duurzame alsook een betrouwbare aanwezigheid in de onstabiele en onzekere wereld van studenten.
- is een professionele partner in de wereld van de geestelijke verzorging.

Doelen: Onze doelen zijn:

- Betekenisvolle aanwezigheid onder studenten.
- Duidelijk onderscheiden profielen in de presentie van het studentenpastoraat.
- Presentie in alle universiteits- en hbo-steden in Nederland.
- Vernieuwende projecten starten op niet-ontwikkelde gebieden (zoals mbo-steden).
- Professionele kennis over jongeren en zingevingsvragen delen met de Protestantse Kerk.
- Verhalen rapen en verhalen delen.

2. Het projectplan schrijven

Voor het aanvragen van subsidie voor een projectplan, heb je het aanvraagformulier nodig. Ook is het van belang de subsidievoorwaarden te volgen.

Gebruik deze Gids om de stappen in het aanvraagformulier te doorlopen.

- Plannen**
Beschrijf de projectplannen. Beantwoord daarin onder meer de volgende vragen: wat willen jullie doen? Met welke mensen en middelen? Wat zijn jullie doelen en verwachtingen? Welke doelgroep hebben jullie op het oog? Waarom juist deze?
- Opbouw**
Geef de gekozen projectperiode weer en geef een indruk van de opbouw en afsluiting van het project.
- Missie, visie, doelen**
Lees de missie, visie en doelen van het studentenpastoraat zoals in deze Gids beschreven. Op welke wijze verhoudt jullie project zich hiertoe?



- d. Innovatie
Op welke wijze is dit project innovatief te noemen? Wat heeft dit project dat andere projecten niet hebben?
- e. Roeping
Geef weer waartoe jullie je met dit project geroepen weten.
- f. Analyse
Geef een analyse van de context, de doelgroep, de kansen en de risico's.
- g. Kerk (1)
Wat zou de kerk missen als dit project er niet zou zijn?
- h. Kerk (2)
Is dit project ingebed in of op de een of andere manier verbonden met de plaatselijke protestantse gemeente? Zo ja, hoe krijgt dit vorm en inhoud?
- i. Onderwijsorganisaties
Is dit project ingebed in of op de één of andere manier verbonden met de onderwijsorganisatie(s)? Zo ja, hoe krijgt dit vorm en inhoud?
- j. Studentenverenigingen- en organisaties
Is dit project ingebed in of op de één of andere manier verbonden met plaatselijke studentenverenigingen en -organisaties? Zo ja, hoe krijgt dit vorm en inhoud?
- k. Expertise delen
Geef weer hoe de opgedane expertise met derden gedeeld wordt en in het grotere geheel van de kerk een plek vindt.
Het studentenpastoraat is niet alleen ingebed in de plaatselijke, maar ook in een bredere context. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de wijze waarop het werk zichtbaar wordt in het geheel van de Protestantse Kerk, het landelijk beraad van studentenpastores, werkgemeenschappen, inspiratiesessies, enzovoort. Als Werkgroep Studentenpastoraat vinden we het belangrijk dat er kennis en expertise uitgewisseld worden, zodat studentenpastoraten elkaar kunnen blijven inspireren en het belang van het werk van het studentenpastoraat ook in landelijk verband gezien wordt.
- l. Financiën
Voeg de nodige informatie bij m.b.t. de financiën: bank- en persoonsgegevens en een begroting van de kosten voor de duur van het project. Maak hierbij onderscheid tussen personeelskosten en materiele kosten.

Dien de financieringsaanvraag voor het projectplan (maximaal 30.000 euro voor de gehele duur van het project) in bij het Bureau Steunverlening: steunverlening@protestantsekerk.nl.

Als de subsidie wordt toegekend, laat dan als plaatselijke werkgroep binnen twee maanden weten of de subsidie ook aanvaard wordt. Ook dit via het mailadres steunverlening@protestantsekerk.nl.

3. Het jaarverslag/tussentijds verslag

Als je subsidie aanvraagt voor een project met een looptijd van langer dan een jaar, moet je binnen één jaar nadat je de toekenningsbrief voor de subsidie hebt gekregen, een jaarverslag / tussentijds verslag overleggen. In dit verslag geef je weer hoe het project zich heeft ontwikkeld, deel je de



Protestantse Kerk

financiële verslaglegging en een recente begroting. Deel dit verslag met het Bureau Steunverlening via steunverlening@protestantsekerk.nl.

Het jaarverslag/ tussentijds verslag kent een drieledig doel:

- Het jaarverslag/ tussentijds verslag is bedoeld als uitgangspunt voor de besluitvorming binnen de Dienstenorganisatie om de toegekende bijdrage definitief vast te stellen (zie ook de Subsidievoorwaarden).
- Het verslag wordt gelezen door de werkgroep Studentenpastoraat van de Dienstenorganisatie, ter ondersteuning van de inhoudelijke en formele beoordeling door de medewerkers van de Dienstenorganisatie.
- Het verslag ondersteunt bij de eigen reflectie op en de ontwikkeling van jullie werk.

Format jaarverslag/tussentijds verslag

Gebruik voor het maken van het verslag het volgende format:

- a. Algemene gegevens
 - Benoem plaats, verslagjaar en datum.
 - Noteer het door het Bureau Steunverlening toegekende projectnummer.
 - Noteer de gegevens van de aanvrager: Plaats, eerste contactpersoon, tweede contactpersoon, adres, mail, telefoonnummer, website.
- b. Zicht op de praktijk
 - Welke activiteiten waren gepland en welke zijn uitgevoerd? Hebben er ook ongeplande activiteiten plaatsgevonden? Deel korte verhalen.
 - Op welke manier pakt het innovatieve karakter van het project uit?
 - Hebben jullie met de activiteiten die dit jaar hebben plaatsgevonden ook de studenten bereikt die je hoopte te bereiken? Zo nee, welke studenten zijn er wel bereikt? Kun je een indruk geven van de aantallen?
 - Vertel iets over de deelname aan de activiteiten en de mate van betrokkenheid van instellingen uit uw netwerk (plaatselijke kerk(en), studentenverenigingen, onderwijsinstellingen). Deel korte verhalen.
 - Op welke wijze is er communicatie geweest vanuit het studentenpastoraat (bijvoorbeeld in de vorm van artikelen, blogs, instagramposts, etc.) en naar wie?
- c. Missie, visie, doelen en roeping
 - Bij de projectaanvraag hebben jullie nagedacht over de wijze waarop jullie project aansluit bij de missie, visie en doelen van het studentenpastoraat dat door de Protestantse Kerk wordt ondersteund. Ook hebben jullie nagedacht over de roeping waaraan jullie middels dit project gestalte willen geven. Reflecteer nogmaals op deze vragen vanuit de ervaringen die in het afgelopen jaar zijn opgedaan.
- d. Kansen en risico's



- Reflecteer op de kansen en risico's die geformuleerd zijn in de projectaanvraag. Vragen zij om bijstelling of aanpassing? Is er sprake van onverwachte en ongeplande uitkomsten? Zijn er zorgen ontstaan?
- e. Samenwerking
 - Hoe hebben jullie de samenwerking als uitvoerders van het project ervaren?
 - Zijn er in de samenwerking veranderingen geweest en welke invloed hadden deze? (Zijn er veranderingen nodig voor het komende jaar en zo ja, welke?)
- f. Vooruitblik
 - Geef weer hoe de planning voor het komend jaar eruitziet.
- g. Financiële rapportage
 - Geef een overzicht van de begrote en gerealiseerde uitgaven van het afgelopen jaar en toelichting daarop. Deel de begroting voor het komende jaar.
- h. Ervaringsverhalen
 - Deel bij bovenstaande onderwerpen, waar dat van toepassing is, ervaringsverhalen: één of twee korte typerende verhalen die het werk tot leven brengen, die iets laten zien van het belang van het werk voor de studenten. Ze laten iets specifiek zien, ze kunnen inspireren en u kunt ze gebruiken bij communicatie met andere partijen en eventuele financiers om op beeldende wijze te vertellen over het werk en de impact.
 - De Werkgroep Studentenpastoraat kan deze verhalen ook gebruiken in de communicatie met de generale synode van de Protestantse Kerk, het moderamen, de Dienstenorganisatie en in communicatie naar buiten. Daarmee kan ze deze stakeholders duidelijk maken wat de impact van studentenpastoraat is. Beeldmateriaal is daarom ook welkom.

4. Eindverslag

Binnen zes maanden na de beëindiging van het project stel je een eindverslag op en deelt deze met de Dienstenorganisatie. Je kunt hierbij gebruikmaken van het hier bovenstaande format van het jaarverslag/tussentijdse verslag, waarbij de vooruitblik weggelaten kan worden en een evaluatie over de/het afgelopen jaren/jaar wordt toegevoegd. Leg de nadruk op wat er opgedaan is aan geleerde lessen en de ontwikkelingen gedurende de hele looptijd van het project.

Schrijf dit eindverslag samen met de lokale doelgroep en de netwerkpartners. Dit levert jullie een diepgaander beeld op van het eigen studentenpastoraat en je bereidt je hiermee voor op een eventuele nieuwe projectaanvraag.

Deel het eindverslag via: steunverlening@protestantsekerk.nl.