

# Stappenplan voor een pioniersplek die wijkgemeente wil worden

d.d. juni 2022, vastgesteld door het Kennisplatform van de Protestantse dienstenorganisatie

Stap 1: de pioniersgemeenschap en het kernteam hebben samen met de zendende gemeente het verlangen uitgesproken dat de pioniersplek een wijkgemeente wordt. Het kernteam meldt de daadwerkelijke start van dit traject aan de pioniersbegeleiding van de Protestantse dienstenorganisatie en de kerkenraad van de zendende gemeente, en indien aanwezig aan de lokale pioniersbegeleiding.

Ter kennisgeving kan de classis in de persoon van de classispredikant op de hoogte gesteld worden. De classis is in de procedure van 'gewone' wijkgemeente geen partij, maar is graag op de hoogte. Indien op advies van de classis een wijkgemeente van buitengewone aard wordt opgericht dient dit volgens de kerkorde ordinantie 2 artikel 5 uitgevoerd te worden.

Stap 2: De relatie met de zendende gemeente bestaat al. In het geval van een grotere gemeente, met meerdere wijkgemeenten, zal er een Algemene Kerkenraad (AK) zijn. Deze AK bepaalt het aantal wijken van een Protestantse gemeente. Dus dient de AK de komst van de pioniersplek als nieuwe wijkgemeente goed te keuren en de verhouding met de bestaande wijkgemeenten vast te stellen. Indien het een kleinere gemeente betreft, zonder wijkgemeenten, dan besluit de kerkenraad dat er voortaan wijkgemeenten zijn. Er komen er nu immers twee wijkgemeenten.

Stap 3: Het kernteam wordt kerkenraad met de gebruikelijke kernmerken. Zie de kerkorde ordinantie 2 artikel 4, 5 en 6. Indien gewenst kan de nieuwe wijkgemeente met de AK en de classis in gesprek over het aantal ambtsdragers en de colleges. In principe is dat aantal ambtsdragers minimaal zeven. In principe zijn er Colleges van Kerkrentmeesters en van Diakenen. Indien een predikant of kerkelijk werker aangesteld is kan hij/zij de sacramenten bedienen.

Stap 4: De ledenadministratie binnen LRP wordt in overleg met de AK geregeld. Betrokkenen kunnen ook als gastlid ingeschreven worden, wanneer ze bij een ander kerkgenootschap nog lid willen blijven. Het pioniersteam/de aanstaande kerkenraad dient met haar leden in gesprek te blijven over het belang van het lidmaatschap en de verantwoordelijkheid voor de geloofsgemeenschap

Stap 5: Diverse afspraken worden vastgelegd in een plaatselijke regeling. Daarin worden in ieder geval het aantal leden en functies binnen het kerkenraad, de ledenadministratie, de vraag of doop- en gastleden verkiesbaar zijn, de (wijk)grenzen, de naam van de (wijk)gemeente en de financiële afspraken beschreven.

Stap 6: Na overleg met de Algemene Kerkenraad of de andere wijkgemeente neemt de nieuwe wijkgemeente deel aan het classicaal verband. De nieuwe wijkgemeente neemt ook deel aan de nog te vormen landelijke leergemeenschap voor nieuwe gemeenten.

Stap 7: De nieuwe wijkgemeente viert in aanwezigheid van enkele vertegenwoordigers van de (zendende) kerkenraad, andere wijkgemeenten en de classis de start van de nieuwe wijkgemeente.

Opmerking:

het grote verschil tussen een missionaire wijkgemeente en een 'gewone' wijkgemeente is dat de wijkgemeente zelfstandig is - op vier verantwoordelijkheden na, die bij de Algemene Kerkenraad liggen: zie de kerkorde ordinantie 4, II, artikel 7 lid 2.

Het verschil tussen een kerngemeente en een 'gewone' wijkgemeente is gering. Beide zijn nl. zelfstandig. Alleen heeft een kerngemeente een lichter vorm van bestuur, incl. minder aantal kernraad-leden - nl. minimaal drie -, terwijl een wijkgemeente met een wijkkerkenraad in principe moet voldoen aan de gewone bestuursvorm, incl. het aantal ambtsdragers van zeven. Daarover kan een (wijk)gemeente wel in gesprek gaan met de classis.