

Handleiding voor het programma “Salarisberekening Kerkmusicus” (salberkerk)

Update maart 2005

De update is ten opzichte van de eerste versie op een aantal plaatsen verbeterd en gebruiksvriendelijker gemaakt

Met *salberkerk* wordt het salaris berekend voor de functie van kerkmusicus in één kerk. Wanneer deze functie door meerdere personen (in de vorige versie maximaal 4) werd ingevuld, moesten de gegevens van de verschillende kerkmusici handmatig ingevoerd worden op een apart werkblad. Dit gaf veel kans op fouten. Ook bleek dat lang niet altijd alle diensten door deze kerkmusici werden verzorgd. Juist in de vakantieperiode werden verschillende invallers actief.

In de vorige versie bleek dit eigenlijk niet makkelijk te verwerken. Ook het aantal van 4 bleek helaas niet toereikend.

In deze versie zijn daarom de volgende zaken aangepast.

- Er zijn vijf tabbladen (KM1 tm KM5) waarop voor maximaal vijf kerkmusici die samen één functie vervullen, de salarissen berekend worden. Wanneer aangegeven wordt dat de functie door één persoon wordt vervuld, wordt alleen met de gegevens van KM1 rekening gehouden.
- Er is een apart werkblad voor de Cantor. Indien dit in een kerk een aparte functie is, zal deze niet gedeeld worden over meerdere personen.
- Doordat nu bij de berekening altijd wordt uitgegaan van het werkelijk aantal gespeelde diensten is de toerekening van eventuele vakantiezondagen niet meer aan de orde.
- In afwijking tot de vorige versie dient na de NAW-gegevens van de kerkmusicus KM1 aangegeven te worden door hoeveel personen de functie wordt ingevuld. Tevens moet het aantal diensten per zondag worden ingevuld op het werkblad ‘Verdeling’. Deze gegevens worden automatisch overgenomen op de bladen KM1 t/m KM5.
- De controles op het correct invullen van dienstjaren uit vorige betrekkingen zijn verbeterd.
- Er wordt in het programma gecontroleerd op het juist invullen van de basistaken vorming en klein onderhoud (per functie tenminste 5 eh voor zowel vorming als klein onderhoud).
- Bij de berekening van de salarissen wordt nu ook het maandsalaris, de partime factor en de salarisschaal weergegeven. Deze laatste twee zijn van belang voor de opgave aan het pensioenfonds.
De salarisgegevens worden op het betreffende werkblad weergegeven in tegenstelling tot de weergave in de vorige versie.

Handleiding voor het programma “Salarisberekening Kerkmusicus” (*salberkerk*)

Inleiding

Het programma *salberkerk* is ontwikkeld om op een eenvoudige manier het salaris van een kerkmusicus te kunnen berekenen.

Met de vaststelling van de *Generale Regeling voor Kerkmusici* is tevens een nieuw flexibel salarissysteem van kracht geworden. Door gebruik te maken van dit programma is het niet nodig de regelingen geheel te doorgronden om een salaris vast te kunnen stellen.

Het programma is zodanig ingericht dat na invulling van relevante gegevens het maandsalaris van de kerkmusicus automatisch wordt bepaald.

Het programma *salberkerk* is een Excelbestand en bestaat uit drie soorten werkbladen. Het kan dus alleen gebruikt worden op computers die beschikken over het rekenprogramma Excel. *Er is geen kennis van Excel nodig om met dit programma te kunnen werken.*

De werkbladen zijn beveiligd met een password. Daardoor kunnen alleen op de gewenste plaatsen gegevens ingevoerd worden.

Werkbladen : KM 1 t/m KM 5 en Cantor

Met behulp van deze werkbladen wordt het salaris berekend van de verschillende kerkmusici die gezamenlijk de functie vervullen. De berekening wordt uitgevoerd voor elk van de kerkmusici afzonderlijk alsof hij/ zij alleen de functie vervult.

Werkblad *Verdeling*

Op dit werkblad wordt aangegeven welke diensten geacht worden tot de functie te behoren. Tevens moet op dit blad aangegeven worden hoeveel diensten de kerkmusicus zal spelen. Het werkelijke salaris van elk van de kerkmusici wordt berekend aan de hand van deze verdeling, waarbij rekening wordt gehouden of de benoemde kerkmusici gezamenlijk alle diensten verzorgen dan wel dat er ook nog ‘invallers’ zijn voor de vakantiezondagen.

Werkblad ‘*Salaristabellen*’

Het laatste werkblad bestaat uit de ‘*Salaristabellen*’ voor functie I, II respectievelijk III. Het programma maakt voor de berekeningen gebruik van deze tabellen.

Om het programma te gaan gebruiken dient als volgt gehandeld te worden.

1. Op de computer programma Excel openen;
2. CD/ floppy disk invoeren;
3. Het bestand *salberkerk* op de CD/floppy disk openen.
4. Werkblad “KM 1” openen.

Werkblad 'KM 1'

Het bovenste deel van het werkblad dat verschijnt ziet er uit zoals weergegeven.

Eerste veld dat ingevuld moet worden

Invullen: organist of cantor-organist

Invullen: aantal kerkmusici

Moeten beide correct ingevoerd worden

Gegevens kerkmusicus 1			
Algemeen	Naam:	H.A.Licht	berekening uitgevoerd op: 19-jan-2005
	Sofinummer:	1234567	geboortedatum: 1-jan-1970
			leeftijd datum berekening: 35
	Straat en huisnr.	Muziekstraat 77	
	Postcode en plaats	1234 ZA Voorbeeld	
	Tel.:		
	e-mail:		
	Aangesteld als	organist	in de kerkelijke gemeente voor de Voorbeeld Grote Kerk
	De functie in de	Grote Kerk	wordt vervuld door 3 persoon / personen
Stap 1	Functieniveau		
	Het functieniveau, vastgesteld door de kerkenraad in overleg met het PDC is:		
	orgel:	I	vastgesteld op: 1-feb-1990
	cantoraat:	I	vastgesteld op: 1-feb-1990

Algemeen

De niet gekleurde cellen op dit werkblad moeten met de juiste gegevens ingevuld worden. Door de aanwijzer van de computer op het eerste niet gekleurde veld te plaatsen, de juiste datum in te voeren en vervolgens met de Tabtoets de aanwijzer te verplaatsen, komt men op het volgende in te vullen veld.

In het bovenste deel van dit werkblad worden op deze wijze de **N(aam) A(dres) W(oonplaats)** ingevuld, alsmede enkele gegevens, die voor de salarisadministratie van belang zijn. De eerste ingevoerde datum (datum waarop de berekening wordt uitgevoerd) is van belang voor de berekening van de dienstjaren (stap 3) en dient dus correct te worden ingevuld.

Hier moet ook ingevuld worden door **hoeveel kerkmusici** de functie van (cantor-)organist vervuld wordt. (Het rekenprogramma gaat er van uit dat dit maximaal 5 kerkmusici zijn.

Wanneer het om een aparte functie cantor gaat zal deze functie dus voorkomen naast die van organist. Voor cantor dient daarvoor een aparte berekening gemaakt te worden met behulp van het werkblad Cantor.

Stap 1

Na de NAW-gegevens en het aantal kerkmusici, welke de functie gezamenlijk uitvoeren komt men bij stap 1.

Het functieniveau voor orgel alsook voor cantoraat **moet** ingevuld te worden. De berekening wordt niet uitgevoerd wanneer deze gegevens ontbreken. Wel kan een functieniveau 'niet van toepassing' zijn. Dan dient er **nvt** te worden ingevuld. Het functieniveau wordt aangeduid met I, II of III (hoofdletter i). Elke andere letter of cijfer geeft een foutmelding.

Functie I betekent uitvoeren van kerkmuziek op hoog niveau;

Functie II betekent uitvoeren van kerkmuziek op professioneel niveau;

Functie III betekent kerkmuziek op muzikaal juiste wijze uitvoeren;

Functie nvt betekent dat deze functie niet van toepassing is.

Voor de betekenis en wijze van vaststellen van het functieniveau wordt verwezen naar de Generale Regeling Kerkmuziek (artikel 5) en de Toelichting op de Generale Regeling Kerkmuziek.

Stap 2

Bevoegdheid van de kerkmusicus

Stap 2 Bevoegdheid van de kerkmusicus De bevoegdheid van de kerkmusicus is:		uitgereikt door: CvdKerkmuziek	uitgereikt door: 14-jun-1995
orgel: I	cantoraat: geen	uitgereikt door:	uitgereikt door: nvt

Moeten elk afzonderlijk ingevuld worden

Correcte datum is van belang

De bevoegdheid van de kerkmusicus (I, II of III) met de datum waarop deze uitgereikt is wordt hier ingevuld. Wanneer er geen bevoegdheid is moet 'geen' ingevuld worden.

Stap 3 Dienstjaren

Aanstellingsdatum invullen

Stap 3 Dienstjaren De kerkenraad van Voorbeeld heeft de kerkmusicus benoemd op 1-jan-1998			
	orgel-taken	cantor-taken	
Dienstjaren uit vorige betrekkingen :	1	0	0
Dienstjaren uit huidige betrekking op datum van berekening:	7	onbev	0
Totaal dienstjaren:	8		0
Voor salarisberekening:	8		0
Op grond van bevoegdheid en functieniveau geldt schaal:	1	0	0
dienstjaren:	8		0
Het bedrag per eenheid is:	€ 2,07	€ -	-
Het bedrag per uur is:	€ 23,03	€ -	-
	(salarisschalen per 1 december 2002)		

Correcte data waarop men is aangesteld als kerkmusicus zijn hier van belang voor de bepaling van het juiste aantal dienstjaren.

Het aantal dienstjaren uit vorige betrekkingen wordt gecontroleerd op juistheid. Zo zal het programma bij bevoegdheid 'geen' voor de berekening van '0' uitgaan. De dienstjaren in een vorige betrekking tellen alleen mee, wanneer die vorige functie hetzelfde functieniveau had en de kerkmusicus ervoor bevoegd was.

Het programma bepaalt het totaal aantal dienstjaren.

Aangezien het aantal anciënniteiten in functie schaal III maximaal 11 is, kan het aantal dienstjaren niet hoger worden dan 11. Voor de functieschalen I en II is dit 10.

Stap 4 Analyse taak

Wordt automatisch bepaald

Hier invullen

Stap 4 Analyse taak		e.h.	Invullen	Totaal eh per wk		Uren per wk
Taken als:	organist			orgel	cantor	
<i>Diensten per jaar invullen op "Verdeling"</i>						
Totaal aantal diensten per jaar (incl.vakantiezondagen)			116			
waarvan verzorgd door: H.A.Licht		30	40	23,08		
vorming (e.h. zijn per week)		5	0	0,00		
klein onderhoud (e.h. zijn per week)		5*	5	5,00		
cantorij / koor (repetities) (e.h. per week)		30	0		0	
concerten per jaar als organist		185	6	21,35		
rouw/trouwdiensten per jaar		40	0	0,00		
andere taken nl: (in uren per week):						
overleg cantor			0,5			0,50
						0,00
						0,00
andere taken nl: (in uren per jaar):						
Liturgiecommissie: 4 vergaderingen à 2 uur			8			0,15
						0,00
						0,00
Totaal aantal eenheden en uren per schaal/functie				49,42	0,00	0,65

Omschrijving van bijzondere taken invoeren

De ingevulde gegevens worden door het programma in de juiste kolom Orgel of Cantor gezet.

- **het aantal diensten per jaar** wordt automatisch ingevuld vanuit de opgave bij de werkblad Verdeling. (Zie voor de toelichting bij de betreffende paragraaf Werkblad Verdeling (blz....)) Het programma rekent dit om naar het aantal eh per week.
- **vorming**: dit is **altijd** een onderdeel van de taak (zie de Regeling). Wanneer geen bijzondere afspraken zijn gemaakt worden er 5 eh aan de functie toegekend. Het programma controleert daarom of er tenminste 5 eh aan een functie (dus eventueel verdeeld over meerdere kerkmusici) worden toegekend. Wanneer deze taak echter zodanig is, dat er wekelijks tijd mee is gemoeid, dan dient men de werkelijke tijd per week in uren bij 'andere taken' in te vullen. In dat geval zal het programma wel de opmerking plaatsen "*vorming is niet juist ingevuld*", tenzij men ook 5 eh toekent op deze plek in de tabel. De opmerking "*vorming is niet juist ingevuld*" heeft overigens geen consequenties voor de berekening.
- **klein onderhoud**: afhankelijk van het aantal tongwerken worden hier de eenheden bepaald (zie de toelichting bij het invulveld in het programma). Uitgaande dat de kerkmusicus altijd de zorg voor het instrument als taak heeft dient hier tenminste 5 eenheden te worden ingevuld. Hoewel het de voorkeur heeft, dat één kerkmusicus de verantwoording heeft voor het instrument, kan deze taak wel over meerdere kerkmusici worden verdeeld. Het programma controleert of er tenminste 5 eh zijn toegekend. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de opmerking "*klein onderhoud is onjuist ingevuld*".
- **bij cantorij / koor** wordt het aantal wekelijkse repetities vermeld. Alleen als de kerkmusicus is aangesteld als cantor-organist zal het programma met de ingevulde eenheden rekening houden.

- **Aantal concerten per jaar:** als een kerkmusicus de taak heeft concerten te verzorgen, dan dient hier het aantal concerten per jaar te worden ingevuld.
- **Aantal rouw/trouw diensten per jaar:** indien in de instructie is vastgelegd, dat de betreffende kerkmusicus geacht wordt tenminste x diensten per jaar te spelen, wordt x hier ingevuld. Als per voorkomend geval wordt gezien wie de diensten speelt, worden ze niet in het maandsalaris opgenomen, maar als afzonderlijke dienst uitbetaald.
- **Andere taken:** wanneer extra taken worden opgedragen kunnen die in uren per week dan wel in uren per jaar worden ingevoerd. Voor de berekening van het maandsalaris is er in de toerekening naar eh per week geen verschil.
- **Alle toegekende eenheden worden teruggerekend naar eh per week.**

Stap 5 Berekening salaris

Het programma berekent het salaris automatisch aan de hand van de ingevoerde gegevens.

Stap 5		Berekening salaris					
Voor de kerkmusicus	<i>H.A.Licht</i>	geldt op grond van bovenstaande gegevens					
deel orgel:	49,42	X	€	2,07	=	€	102,42
deel cantoraat:	0,00	X	€	-	=	€	-
speciale taken	0,65	X	€	23,03	=	€	15,06
						Totaal per week:	€ 117,48
		Maandsalaris	Jaarsalaris	Partime factor	Schaal		
		€ 509,08	€ 6.108,96	14,17%	I.8		

Werkbladen KM2 t/m KM5

Indien de functie door meerdere kerkmusici wordt ingevuld, moeten de bladen KM 2 t/m KM 5, afhankelijk van het aantal kerkmusici, worden ingevuld op dezelfde wijze als blad KM1.

Bij het invullen van deze werkbladen zal worden geconstateerd, dat de algemene gegevens van kerk en aantal diensten per zondag reeds vanuit blad KM1 zijn ingevuld.

Werkblad 'Verdeling'

Indien de functie door meerde kerkmusici wordt uitgeoefend, dient voor elke kerkmusicus, (die een deel van de functie uitoefent) het salaris te worden bepaald met behulp van dit werkblad.

Vervolgens dient werkblad 'Werkelijke Salarissen' geopend te worden.

Hier het jaar invullen

Stap 1 Bepaling totaal aantal diensten in het jaar

Hier het aantal zondagen in het betreffende jaar invullen.

Het totaal aantal diensten in het betreffende jaar.

Omvang taak

Step 1 Bepaling totale aantal diensten in jaar : 2005 voor de Grote Kerk

Aantal diensten per jaar:	52	aantal dst
zondagen:	2	
diensten per zondag:		
Totaal:		104
correctie aantal diensten +/-	0	
Aantal diensten op zondag		104

bijzondere diensten behorende tot de functie:

kerstnachtsdienst	1
1e kerstdag	1
2e kerstdag	1
biddag	1
goede vrijdag	1
2e paasdag	1
hemelvaartsdag	1
2e pinksterdag	1
dankdag	1
obituaarsdag	1
nieuwjaarsdag	1
1e paasdag extra dienst	1
.....	
Totaal	116

Totaal aantal diensten per jaar 116
Vakantiediensten' per jaar: 7 x 2 14
Diensten behorend tot de functie 102

diensten in 2005

Hier moet worden aangegeven hoeveel diensten er op een zondag zijn

In dit kader wordt de omvang van de functie weergegeven

In dit stukje van het werkblad moet aangegeven worden om welk jaar het gaat.

Vervolgens wordt het aantal zondagen per dat jaar ingevoerd. Ook moet het aantal diensten ingevuld worden op bijzondere (feest)dagen. In bovenstaande voorbeeld blijkt dat op 1^e kerstdag, die in 2005 op zondag valt, er dus drie diensten zijn. Ook op 1^e paasdag, die altijd op zondag valt is er in dit voorbeeld een derde dienst. Wanneer er echter een óf meerdere diensten uitvallen kan dit verwerkt worden door het getal negatief in te vullen. (-1)

Het aantal diensten per zondag moet hier worden ingevuld.

In het vierkante kader wordt de omvang van de totale functie weergegeven. Voor de salarisberekeningen is bij toekenning van de functie aan meerder kerkmusici is dit gegeven niet relevant.

Na deze stap is bekend is, hoeveel diensten de functie omvat en dus door de verschillende kerkmusici verzorgd moeten worden.

Stap 2 Verdeling diensten over de kerkmusici

De namen van de kerkmusici worden ingevuld

Hier aangeven hoeveel diensten de betreffende kerkmusicus verzorgt

Het totaal dient overeen te komen met het bepaalde aantal in stap 1

Stap 2 Verdeling diensten over de kerkmusici					
Kerkmusicus 1:	H.A.Licht	speelt hiervan	<input type="text" value="40"/>	40 diensten	gedeelte 0,345
Kerkmusicus 2:	T.W. Eede	speelt hiervan	<input type="text" value="40"/>	40 diensten	0,345
Kerkmusicus 3:	H.R.Assistent	speelt hiervan	<input type="text" value="24"/>	24 diensten	0,207
Kerkmusicus 4:	niet van toepassing	speelt hiervan	<input type="text" value="0"/>	0 diensten	0,000
Kerkmusicus 5:	niet van toepassing	speelt hiervan	<input type="text" value="0"/>	0 diensten	0,000
			Door invallers worden	<input type="text" value="12"/> diensten gespeeld	0,103
			Totaal	116	1,000

De namen van de kerkmusici worden overgenomen van de bladen KM1 t/m KM5. Het aantal namen komt overeen met het aantal kerkmusici, die de functie gezamenlijk vervullen.

Het aantal diensten dat zij verzorgen moet hier worden ingevuld. Uiteraard moet de verdeling zodanig zijn, dat alle diensten worden toegekend.

De betreffende aantallen worden automatisch overgenomen in de werkbladen KM1 t/m KM5 en gebruikt om het correcte salaris te berekenen.