OVEREENKOMST TOT OPNAME VAN ONBETAALD ZORGVERLOF

*s.v.p. aankruisen, omcirkelen of invullen met blokletters wat van toepassing is*

*versie 2024-05*

1. De (algemene) kerkenraad van …………………………………………..…., verder de kerkenraad en
2. Ds. ……………………………………………………………………………….,verder de predikant

zijn, gelet op het bepaalde in artikel 4-4-k van de generale regeling rechtspositie predikanten en de daarbij behorende uitvoeringsbepalingen, overeengekomen dat de predikant gebruik maakt van het recht op onbetaald zorgverlof.

Normale werktijd: ………………………… uren per week (fulltime = 40 uren)

Ingangsdatum onbetaald zorgverlof: …………………………………………………… *(datum)*

Einddatum onbetaald zorgverlof: ……………………………………………………. *(datum)*

Arbeidsuren gedurende het verlof: ………………………….. uren per week

1. Tijdens het onbetaald zorgverlof verricht de predikant in de resterende werktijd de volgende werkzaamheden:

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………
2. De predikant meldt zich via de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn voor ‘bescherming bij verlof en werkloosheid’.

**Ondertekening:**

| datum: …………………………… | datum: …………………………… | datum: …………………………… |
| --- | --- | --- |
| plaats: …………………………… | plaats: …………………………… | plaats: …………………………… |
| namens de (algemene) kerkenraad | namens de wijkkerkenraad | de predikant |
| ……………………………….....preses | ………………………… preses | …………………………… |
| …………………………………. scriba | …………………………. scriba |  |

in afschrift aan:

- college van kerkrentmeesters

- Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, Postbus 8504, 3503 RM Utrecht, bij voorkeur per email: predikantstraktementen@protestantsekerk.nl