



Protestantse Kerk

**Opdracht van de kerkenraad van de gemeente te.....
aan de beroepingscommissie**

1. Instelling

De kerkenraad van de Protestantse (wijk)gemeente _____ stelt per datum _____ een beroepingscommissie in.

2. Opdracht

De beroepingscommissie krijgt van de kerkenraad de opdracht om het beroepingsproces zelfstandig te organiseren binnen de kaders van de kerkorde en de richtlijnen van de landelijke kerk met als doel één gemotiveerde voordracht aan de kerkenraad te presenteren.

De commissie werkt vanuit het volgende materiaal:

- Gemeenteprofiel
- Profielschets te beroepen predikant
- Procedurele afspraken

Daarnaast stelt de commissie een groslijst op, voert kennismakings- en hoorgesprekken en komt tot een gemotiveerd advies over één te beroepen kandidaat.

3. Samenstelling

De commissie bestaat uit _____ leden: _____ kerkenraadsleden, (waarvan een vertegenwoordiger namens de Algemene Kerkenraad) en _____ gemeenteleden.

4. Bevoegdheden

De commissie is bevoegd tot het opstellen van een kandidatenlijst, het voeren van oriënterende en verdiepende gesprekken, het horen van kandidaten en het opvragen van gegevens via het Mobiliteitsbureau. De commissie brengt geen beroep uit; de kerkenraad behoudt de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

De commissie is niet bevoegd tot:

- zelfstandig een beroep uitbrengen
- de profielschets wijzigen zonder kerkenraad
- buiten goedgekeurde procedures omgaan met vertrouwelijke gegevens

| **Vindplaats van
geloof, hoop en liefde**



Bij zaken die buiten de beslissingsbevoegdheid van de commissie liggen dient tussentijds overleg met de kerkenraad plaats te vinden.

5. Randvoorwaarden

- a. Kerkorde – Het beroepingsproces volgt ordinantie 3, art. 3-18 en ordinantie 4-10.-10.
- b. Geheimhouding – Alle commissieleden tekenen een geheimhoudingsverklaring.
- c. Communicatie – De commissie communiceert intern via voorzitter en secretaris en rapporteert maandelijks aan de kerkenraad. Periodieke externe communicatie aan de gemeente verloopt alleen via de voorzitter van de beroepingscommissie.
- d. Consulente: als consulente treedt op ds..... Hij/zij begeleidt en adviseert de commissie conform ordinantie 3-3-4 en 4-10-3 en wordt voor de eerste vergadering uitgenodigd.

5. Werkwijze

De commissie stelt zelf een tijdpad op, verzamelt relevante documenten (gemeenteprofiel, beleidsplan, procedures), voert de voorselectie uit, spreekt en hoort kandidaten en formuleert een unaniem of – als dat niet mogelijk is – een gemotiveerd niet-unaniem advies.

6. Afronding

De commissie levert een schriftelijk eindadvies en draagt alle documenten over conform de gemaakte afspraken. Na afronding vindt een evaluatie plaats met kerkenraad en consulente.

7. Onkostenregeling

De kerkenraad vergoedt noodzakelijke en redelijk gemaakte onkosten die direct verband houden met het beroepingswerk.

Declaraties worden binnen vier weken ingediend bij de kerkrentmeesters, voorzien van bewijsstukken.

Werkzaamheden zijn onbezoldigd; alleen kosten worden vergoed. Boven-budgettaire uitgaven vereisen voorafgaande toestemming.

Datum

Voorzitter

scriba